

BILAN INFORMATIQUE PEDAGOGIQUE 2020/2021

Collège Claude Debussy
SAINT GERMAIN EN LAYE

Intervenants

Référent numérique de l'établissement : M. Zampiccoli

Principales tâches assurées

- Gestion du parc informatique (maintenance et dépannage du matériel informatique),
- Gestion du réseau (administration du serveur pédagogique samba : gestion des comptes des utilisateurs, déploiement de nouveaux logiciels, mises à jour des logiciels, sauvegardes...),
- Assistance aux usagers (dépannage, accompagnement et conseils techniques),
- Liaison avec M. Guillerd : transmission des diagnostics des problèmes rencontrés,
- Liaison avec l'intendance (commandes et contacts avec le Conseil Départemental),
- Participation aux réunions de bassin des référents numériques,
- Préparation des salles (informatiques en particulier) pour la passation des évaluations nationales de 6^{ème}, des oraux de stage et du DNB, PIX
- Préparation et animation de la commission numérique.
- Accompagnement des personnels dans l'utilisation des différents outils numériques dans leurs pratiques pédagogiques.
- OZE : Résolution des problèmes liés aux comptes utilisateurs.
- PIX : Mise à jour des comptes utilisateurs. Pilotage de la mise en place de PIX dans l'établissement.
- GAR : vérification et attribution des ressources disponibles.
- ELEA : Mise à jour des comptes utilisateurs.
- Classes mobiles : mise à jour et installation d'applications.
- « Accompagnement » des deux nouvelles référentes

Compte tenu de mon absence à partir de début mars 2021, Mme Rambeau et Mme Viaud ont accepté de m'accompagner cette année et de prendre en charge une partie des tâches qui m'imputaient. En particulier :

Mme Viaud :

- Assistance aux usagers (dépannage, accompagnement et conseils techniques),
- OZE : Résolution des problèmes liés aux comptes utilisateurs
- GAR : vérification et attribution des ressources disponibles.
- Accompagnement des personnels dans l'utilisation de OZE dans leurs pratiques pédagogiques.

Mme Rambeau :

- Assistance aux usagers (dépannage, accompagnement et conseils techniques),
- Classes mobiles : mise à jour et installation d'applications.
- Accompagnement des personnels dans l'utilisation des tablettes et leurs pratiques pédagogiques.
- PIX : mise à jour des comptes utilisateurs. Pilotage de la mise en place de PIX.

Intervenant extérieur : Comme l'an dernier, M. Guillerd, technicien « Seine et Yvelines Numérique », intervient une demi-journée par semaine (jeudi après-midi). Le planning de M. Guillerd a pu être en adéquation avec ma présence au collège le jeudi après-midi nous permettant de travailler conjointement et facilitant de cette manière la transmission des différentes informations.

A la rentrée 2020

Comme à chaque rentrée :

- le recâblage du matériel informatique et la vérification du bon fonctionnement des postes informatiques ont été effectués.
- l'import des utilisateurs sur le serveur et l'activation de la sauvegarde ont été réalisés.
- L'import des utilisateurs à la plateforme ELEA a pu être fait sans problèmes majeurs.

Durant l'année

M. Péan a régulièrement alimenté le site web du collège et le compte Twitter de nouveaux articles et contenus divers (mise à jour des informations autour de la situation sanitaire, informations pour les parents, découverte des projets de l'établissement).

Des temps d'échanges ont été mis en place avec les collègues. Ils ont porté principalement sur des initiations à l'utilisation d'ELEA et la prise en main de la classe mobile. **La principale difficulté rencontrée fut de trouver des créneaux autres que sur l'heure du déjeuner, pour toucher le plus grand nombre.** Il conviendra de réfléchir à d'autres modalités pour rendre ces temps d'échanges plus productifs.

Le déploiement massif de nouveaux postes avec un système d'exploitation W10 engendre des lenteurs et des problèmes de communication avec le serveur actuel. Ces dysfonctionnements ont augmenté considérablement les interventions de dépannage auprès des collègues. **L'assistance technique auprès des usagers reste une part importante de notre activité et ce, au quotidien.**

Bilan général de l'équipement

Toutes les salles de cours sont équipées d'un ordinateur professeur et d'un vidéoprojecteur sauf, comme l'année précédente :

- la salle informatique 102 qui n'a pas de vidéoprojecteur,
- la salle de permanence (007) qui ne possède aucun équipement informatique et qui n'est pas reliée au réseau administratif,
- la petite salle de réunion du 2ème étage

Certaines salles ne bénéficient toujours pas d'une solution de projection **interactive** (vidéoprojecteur « simple » ou dalle tactile obsolète). Nous espérons qu'un remplacement de ce matériel pourra être envisagé en cours d'année scolaire prochaine.

Une nouvelle dotation est attendue à la rentrée avec le remplacement des postes de la salle informatique 101, ainsi que le remplacement de quelques postes « profs » obsolètes.

Le WIFI a été installé dans les bâtiments. Il semblerait que certaines salles soient peu ou mal couvertes (cas de la salle 006 par exemple). Il est important dans ce cas de le signaler à Mme Besson afin de remonter l'information au prestataire afin de résoudre le problème.

Suite aux appels à projet déposés en mai 2020, nous avons obtenu à la rentrée 2020 :

- Une classe mobile UPE2A
- deux classes mobiles de 16 tablettes (ipad 6^{ème} génération)
- un scanner 3D ainsi qu'une seconde imprimante 3D,
- l'obtention d'un pack de robots programmables.

Aucun appel à projet n'a été déposé auprès du conseil Départemental cette année.

Remarque récurrente

Les salles informatiques sont fréquemment utilisées par les collègues avec leurs élèves. Un problème se pose lorsqu'elles sont occupées pour des usages autres (réunions, formations diverses...). Il serait souhaitable, autant que faire se peut, que d'autres locaux puissent être cherchés et utilisés pour ces réunions. Dans le cas contraire, une réservation sur l'ENT doit être faite, **le plus tôt possible**, afin d'éviter la suppression de créneaux réservés par les collègues. La dotation en classes mobiles devrait pouvoir pallier, au moins en partie à ce problème.

A prévoir à la rentrée prochaine

Changement du serveur pédagogique. Comme signalé précédemment, de nombreux dysfonctionnements du serveur nous ont contraints à intervenir régulièrement auprès des collègues, parfois sans succès. M. Guillerd a préparé en amont l'installation d'un nouveau serveur « SE4 ». La finalisation et la mise en production nécessitent cependant des interventions sur l'ensemble des postes (mises à jour système, intégration au réseau...). Il est indispensable que ce serveur soit opérationnel **au plus tard à la rentrée scolaire 2021**.

L'utilisation de l'ensemble des fonctionnalités de OZE à la rentrée suscitera des interrogations auprès des utilisateurs. Diverses ressources permettent de s'approprier ce nouvel espace numérique de travail (DANE, base de connaissances OZE...) mais il serait judicieux de proposer une **FIL dès la rentrée** pour accompagner au mieux les collègues et de leur permettre une utilisation optimale de cet outil.

Il serait souhaitable également d'envisager dans le calendrier de réels **temps d'échanges** autour du numérique et de son utilisation dans les pratiques pédagogiques (ELEA, l'utilisation du tableau interactif, prise en main des tablettes...). En fonction des choix qui seront faits, il peut être envisageable que je prenne en charge tout ou partie de la formation des collègues en interne.

Au vu de ces nombreux points, il semble nécessaire d'envisager une réflexion globale sur l'utilisation du numérique au collège et de prévoir l'organisation d'une commission numérique à la rentrée prochaine.

Quelques suggestions...

Cette nouvelle période de confinement a, une fois encore, mis en évidence **de grandes difficultés pour certains élèves** dans la manipulation des fichiers numériques, leur dépôt dans les casiers de collecte, l'utilisation de la messagerie électronique... Une réflexion sur les modalités de la « formation » des élèves (**mais également des parents**) semble opportune afin d'envisager une utilisation optimale des outils informatiques à disposition. Cela pourrait être par exemple la mise en place d'un « atelier » ou d'utiliser des créneau « devoirs faits » pour accompagner les élèves dans l'utilisation du numérique (avec une thématique pour chaque séance). Peut-être serait-il envisageable en début d'année de le proposer également à des parents volontaires.

Il pourrait également être intéressant de réfléchir à la mise en place d'un dispositif (kiosque ou aide aux devoirs) qui faciliterait l'accès aux outils numériques pour les élèves ne disposant pas, ou ayant un accès restreint, à ces ressources à leur domicile.

Passage de **chaque classe** (idéalement en groupe) en salle informatique avec le PP en début d'année pour une **présentation exhaustive de l'espace numérique de travail** et son utilisation (messagerie, cahier de texte, notes et casiers de collecte...), prioritairement pour les classes de 6^{ème}. La réalisation d'une trame/ guide à l'intention des enseignants pour cette séance peut être envisagée afin d'assurer « un contenu minimum ».

La place portée au numérique éducatif est croissante ces dernières années. Les outils numériques et les projets qui guident leur utilisation se multiplient. La prise en main de ces outils pour assurer l'accompagnement des collègues afin de répondre au mieux à ces demandes institutionnelles est extrêmement chronophage et ce fait à moyen constant. A cela, il faut ajouter l'assistance technique et la résolution des problèmes techniques, qui avec un parc informatique de près de 120 postes, occupent une grande part de notre temps d'intervention. Même si la présence de M. Guillerd nous soulage dans certaines tâches, la dotation en IMP bien que généreuse au regard d'autres établissements peine à couvrir l'ensemble des missions à mener (voir annexe).

Il pourrait être envisageable dans ces conditions de réfléchir à un allègement de service (cf. Circulaire n° 2015-058 du 29-4-2015).

A Saint Germain en Laye,

Le 20/05/2021

David Zampiccoli
Référént Numérique

Annexe : répartition IMP « numérique » rentrée 2021

Intervenants	Rôle(s)	IMP perçues	Estimation
M. Zampiccoli	Supervision Coordination et liaison avec technicien S&YN Coordination et liaison avec l'administration (conseiller de la pédagogie du numérique)	0.5	0.5
M. Zampiccoli	Maj compte utilisateur serveur- Maintenance, dépannage et résolution de problèmes	0.25	0.5
M. Zampiccoli	Assistance aux usagers (dépannage, accompagnement et conseils techniques)	0.5	1
Mme Viaud	Assistance aux usagers (dépannage, accompagnement et conseils techniques)	0.5	1
Mme Rambeau ou M. Zampiccoli	Tablettes : Installation des applis Dépannage et résolution de problèmes	0.25	0.5
M. Zampiccoli	ELEA : Import et maj des comptes	0.25	0.5
Mme Rambeau ou M. Zampiccoli	PIX * Import et maj des comptes- Vérification des postes avant certification.	0.25	0.5
Mme Viaud	OZE *Résolution de problèmes comptes utilisateurs	0.5	1
Prof doc.	GAR Attribution des ressources dans la console GAR		0.25
total		3	5.75

Missions comprenant l'accompagnement sur l'utilisation des pratiques et la prise en main des outils.
 Dans la limite des compétences -> technicien S&YN