

## **Bilan activité 2020 2021 : Référents stages en entreprise**

L'organisation des stages et leur tenue durant l'année entrent dans le Parcours « Avenir ».

Ces stages ont pour but de faire découvrir aux élèves le monde du travail, à travers l'observation d'un métier notamment. Suite à ce stage, un oral est organisé. Il permet de préparer les élèves à l'oral du brevet dans l'optique du travail des compétences.

Ces stages ont souvent lieu la semaine avant les vacances de Noël. Il est arrivé certaines années qu'on le fasse avant les vacances de février mais l'expérience plaide souvent pour une organisation la dernière semaine de décembre.

Cette année les conditions sanitaires ont rendu facultatif le stage en entreprise. Il a été décidé de le maintenir sur une période de 3 jours seulement (mai 2021).

Ci-dessous l'organisation « classique » puis les aménagements mis en place cette année à cause du contexte sanitaire.

Deux référents permettent d'aider au mieux l'organisation de ces stages. Ils se répartissent le travail, chacun étant responsables de 4 classes de 3<sup>e</sup>. En 2021, les référents stages étaient Mme Schvartz et M. Merré. En 2022, Mme Castin remplacera M. Merré.

1 IMP est prévue pour les référents (0,5 chacun)

### **En début d'année**

-Distribution des conventions de stage en 3 exemplaires à la rentrée de septembre. Les référents préparent un document pour les professeurs principaux de 3<sup>ème</sup> rappelant les objectifs et le déroulement du stage. On indique quel est le professeur référent pour chaque classe : possibilité de le contacter sur Pronote si besoin

-Les référents rédigent un document pour aider les élèves dans leurs recherches de stage. Travail en partenariat avec les collègues de Lettres qui font rédiger une lettre de motivation

-Présentation du stage en entreprise aux familles lors de la réunion parents professeurs (les référents le font et/ ou préparent un document pour les professeurs principaux).

-Récupération par les professeurs principaux des conventions. Ils les remettent au professeur référent de la classe. Les référents les vérifient puis les donnent au secrétariat élèves pour signature du chef d'établissement.

- Le secrétariat élèves rentre les données des stages dans l'onglet Pronote « Stage »

-Les référents récupèrent les 3 exemplaires des conventions : en gardent un pour le collège et redonnent aux élèves les 2 autres exemplaires (un pour famille, un pour entreprise)

-Les référents font la liaison entre les élèves, l'administration, les familles et les professeurs principaux pour récupérer toutes les conventions (celles en retard, celles mal complétées, etc.)

### **Juste avant le départ en stage**

-Les référents organisent avec l'aide du Principal Adjoint la liste des professeurs de 3<sup>ème</sup> qui devront prendre des nouvelles des élèves durant le stage. Les professeurs font un compte rendu rapide sur Pronote et signalent aux référents s'il y a eu des soucis particuliers.

-Les référents rédigent et distribuent aux élèves un document permettant de les guider lors du stage notamment avec des pistes de travail pour réaliser l'oral de stage. Distribution également de la fiche de présence et d'évaluation du stage à remettre aux responsables de stage

### **Après le stage des élèves**

-Récupération par les professeurs principaux de la fiche d'évaluation établie par le tuteur du stage. Les référents vérifient. Ces fiches d'évaluation entrent dans la note définitive des élèves lors de l'oral de stage.

-Les élèves doivent faire une lettre de remerciements aux entreprises qui les ont pris en stage. Cette démarche est d'ailleurs très appréciée des entreprises, ce qui permet de fidéliser parfois quelques maitres de stage (à la marge).

- Organisation d'un oral de stage. Celui-ci permet de vérifier l'implication des élèves dans leur semaine de stage. Il permet aussi de fournir à ces élèves un premier entraînement avant l'oral du brevet. Souvent, cet oral de stage a lieu 1 mois après les stages afin de donner le temps aux élèves de le concevoir. Il est par ailleurs exigé la construction d'un power point (ou équivalent) lors de cet oral.

Les référents travaillent sur l'élaboration de la grille d'évaluation de l'oral, inspirée de celle de l'oral du DNB afin de mettre en évidence des compétences similaire y compris dans l'attitude des élèves face à un jury.

### **Aménagements cette année**

Une trentaine d'élèves sont partis en stage (soit environ 1 élève sur 7, la part étant très variable en fonction des classes). La convention de stage a été modifiée pour ajouter un paragraphe en lien avec le contexte sanitaire et les gestes barrières.

Pour les autres la journée du lundi qui était en distanciel a été aménagée par les professeurs référents avec l'aide de la PsyEN Mme Moret autour du Parcours Avenir

-Les élèves ont découvert un escape game autour du thème de l'orientation (élaboré par Morgane Moret).

-Les élèves ont dû travailler sur le site de l'Onisep : Quels sont mes centres d'intérêt, les domaines qui pourraient m'intéresser ?

-Les élèves ont dû effectuer une recherche sur un métier en particulier

-Ils devaient visionner les vidéos partagés par des parents d'élèves lors du Forum des Métiers

Nous espérons que les conditions sanitaires nous permettront d'organiser dans de bonnes conditions les stages l'année prochaine.

Les référents des stages 3<sup>ème</sup>.